

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาเกศ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-----|-----------------|----------|------------------------------|--|---|---------------|------|------|------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | |
| ๑ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี ๒) เพื่อป้องกันไฟฟ้าตกหรือไฟกระชาก ขณะใช้งานคอมพิวเตอร์ | (๑) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐ | | | | | สำนักงานปลัด |
| ๒ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๓๔,๐๐๐ | | | | | สำนักงานปลัด |
| ๓ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๒๒,๕๐๐ | | | | | สำนักงานปลัด |
| ๔ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซี.ซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ (แบบดับเบิ้ลเบ็ค) จำนวน ๑ คัน (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ หรือถ้าไม่มี ในบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | ๘๕๔,๐๐๐ | | | | | สำนักงานปลัด |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | |
|-----|----------------------|----------|------------------------------|---|--|---------------|------|------|--------|---------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | | |
| ๕ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันฯ ละ ๔๔,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ หรือถ้าไม่มี ในบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | ๗๙,๕๐๐ | | | ๘๘,๘๐๐ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | สำนักงานปลัด |
| ๖ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๙,๗๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๗๙,๕๐๐ | | | | | | สำนักงานปลัด |
| ๗ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๖,๗๐๐ | | | | | | สำนักงานปลัด |
| ๘ | การรักษาความสงบภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องปั่นน้ำแบบบีเกียร์ทวด (แบบเพื่อingtดูด) แบบเปลือยอกทอง ชนิดไม่ต้องกรองน้ำ, ขนาดพอ ๑ ๓" ใบพัด แบบปิด ระบบซิลิโคนคาร์บอน, อัตราพัด ๑,๕๐๙, ปั่นทั้งตัว อลูมิเนียมอัลลอยเกรด พิเศษ, เหล่าปัม เพลสเหล็กแข็งชนิดทำเพื่อ ทิศทางการหมุน ๓,๙๐๐ - ๔,๐๐๐ รอบต่อ นาที, กำลัง ๓๐ แรงม้า, ปริมาณน้ำ ๑,๕๕๐ - ๒,๕๐๐ ลิตร ต่อ นาที จำนวน ๑ ตัว (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๑๒๕,๐๐๐ | | | | | | สำนักงานปลัด (งานป้องกัน) |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (งานป้องกันฯ) | |
|-----|----------------------|----------|------------------------------|--|---|---------------|------|------|------|---------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | | |
| ๙ | การรักษาความสงบภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการที่ดี | (ผลผลิตของครุภัณฑ์) (๑) จัดซื้อโปรแกรมสิ่งการยอนต์ ๑๒ VDC ขนาด ๑๐๐ W. พร้อมลำโพง ไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๔๐,๐๐๐ | | | | ๒๕๗๐ (บาท) | สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ) | |
| ๑๐ | การรักษาความสงบภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดหาลบหนาม نیمหอถังแรงสูง, ติดเครื่องยนต์เบนซิน, ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แรมป์, แรงดันไม่น้อยกว่า ๑๐ บาร์, ปริมาตร ๕๐ ลิบ.เมตร/ชั่วโมง จำนวน ๑ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๒๐๐,๐๐๐ | | | | | ๒๕๖๗ | สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ) |
| ๑๑ | การรักษาความสงบภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อรถบรรทุก (โตโยตา) ปริมาณกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซี.ซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีห้องวางด้านหลัง คนขับ (Cap) และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๑ คัน (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๗๑๕,๐๐๐ | | | | | | สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ) |
| ๑๒ | การรักษาความสงบภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อป้ายไฟสามเหลี่ยมสำหรับตั้งจุดบริการประชาชน จำนวน ๑ ป้าย (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐ | | | | | | สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ) |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-----|-------------------|----------|------------------|--|---|---------------|------|------|------|---------------|--|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | |
| ๑๓ | การรักษาสภาพภายใน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี ด้านงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒) เพื่อใช้ในหน่วยงานศูนย์ อพร. อบต.บางปลากด | (๑) จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๒๐,๐๐๐ | | | | ๒๕๗๐ (บาท) | กองการศึกษา สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ) |
| ๑๔ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๔,๕๐๐ | | | | | กองการศึกษา |
| ๑๕ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อตู้ปลาเลื่อนพับ ขนาด ๑,๑๘๕ x ๕๑๐ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๓ ตัว (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๑๑,๐๐๐ | | | | | กองการศึกษา |
| ๑๖ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อตู้ปลาเลื่อนกระจก ขนาด ๑,๑๘๕ x ๔๑๐ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๒ ตัว (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๗,๐๐๐ | | | | | กองการศึกษา |
| ๑๗ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อโต๊ะทำงาน หนาเหล็ก PVC ๔ ฟุต ๔ ลีนชัก พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๑๓,๕๐๐ | | | | | กองการศึกษา |
| ๑๘ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | (๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี (๒) เพื่อใช้ในงานกิจกรรมหรืองานพิธี การวันสำคัญต่างๆ | (๑) จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ขนาดกว้าง ๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคา ท้องถิ่น | ๗,๕๐๐ | | | | | กองการศึกษา |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-----|----------|----------|-----------------------------|--|---|-----------------|------|--------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑๙ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ขนาด กว้าง ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๓ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๒๕,๐๐๐ (บาท) | | | ๒๕๗๐ (บาท) | กองการศึกษา |
| ๒๐ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน งานครัว | (๑) เพื่อให้มีอาหาร / วัสดุ มีให้เพียงพอต่อคุณภาพ (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๑๗,๐๐๐ | | | | กองการศึกษา |
| ๒๑ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | (๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี (๒) เพื่อใช้ในสำนักงานของกอง การศึกษา | (๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๒๒,๕๐๐ | | | | กองการศึกษา |
| ๒๒ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | (๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี (๒) เพื่อใช้ในสำนักงานของกอง การศึกษา | (๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | | | ๑๖,๐๐๐ | | กองการศึกษา |
| ๒๓ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาดกว้าง ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องละ ๑,๖๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ หรือถ้าไม่มีในบัญชีใช้ตามราคาร้องตลาด | ๙,๖๐๐ | | | | กองการศึกษา |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-----|-----------------|----------|-----------------------|---|--|---------------|------|------|------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | |
| ๒๔ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๑๒๙,๖๐๐ | | | | ๒๕๗๐ (บาท) | กองการศึกษาศึกษา |
| ๒๕ | การศึกษา | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องจักรปิด จำนวน ๑๐ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๓๗,๐๐๐ | | | | | กองการศึกษาศึกษา |
| ๒๖ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๙,๗๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๗๙,๔๐๐ | | | | | กองคลัง |
| ๒๗ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED แบบสี จำนวน ๑ เครื่อง (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๑๕,๐๐๐ | | | | | กองคลัง |
| ๒๘ | บริหารงานทั่วไป | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อป้องกันไฟฟ้าตกหรือไฟกระชาก ขณะใช้งานคอมพิวเตอร์ | (๑) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น | ๑๗,๕๐๐ | | | | | กองคลัง |

| ที่ | แผนงาน | หมวด | ประเภท | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) | งบประมาณ | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-----|--------------|----------|------------------------------|---|---|-----------------|-----------|---------|---------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ (บาท) | |
| ๓๒ | เคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานหรือถ้าไม่มีใน บัญชีใช้ตามราคาท้องตลาด | ๘๘,๕๐๐ (บาท) | | | | ๒๕๗๐ (บาท) | กองช่าง |
| ๓๓ | เคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานหรือถ้าไม่มีบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | ๑๒,๕๐๐ | ๑๒,๕๐๐ | | | ๑๒,๕๐๐ | กองช่าง |
| ๓๔ | เคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) เพื่อจัดซื้อรถเข็นขยะ ๒ ล้อจำนวน ๖ คัน คันละ ๒,๐๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานหรือถ้าไม่มีบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | | ๑๒,๐๐๐ | | | ๑๒,๐๐๐ | กองช่าง |
| ๓๕ | เคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานหรือถ้าไม่มีบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | | ๑๑,๐๐๐ | | | ๑๑,๐๐๐ | กองช่าง |
| ๓๖ | เคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการบริการที่ดี | (๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (๒) จัดหาจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานหรือถ้าไม่มีบัญชี ใช้ตามราคาท้องตลาด | | ๑๗,๐๐๐ | | | ๑๗,๐๐๐ | กองช่าง |
| | | | | รวม | | ๓,๙๘๙,๕๐๐ | ๑,๑๐๖,๕๐๐ | ๗๔๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๘๐๐ | ๒๘๙,๕๐๐ | |

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งใช้องค์กรที่เป็นกลางจากภายนอก (มหาวิทยาลัย) เป็นผู้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาน้อยเพียงใดประกอบการพิจารณาผลการติดตามด้วย โดยดำเนินการรายงานผลการติดตามฯ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
- ๒) การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน
- ๓) ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน
 - (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน
 - (๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน
 - (๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
 - (๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - (๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - (๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน
 - (๘) แผนงาน ๕ คะแนน
 - (๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
- ๒) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
- ๓) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
- ๔) ยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๐ คะแนน
- ๕) โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

- (๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
 - (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน
 - (๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน
 - (๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ๕ คะแนน
 - (๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน
 - (๗) โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
 - (๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา ๕ คะแนน
 - (๙) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน
 - (๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
 - (๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน
 - (๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน
- คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นการพิจารณา

- ๑) ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
- ๒) การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๑๕ คะแนน
- ๓) ยุทธศาสตร์ ๖๕ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐)
 - (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (๑๐)
 - (๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด (๑๐)
 - (๔) วิสัยทัศน์ (๕)
 - (๕) กลยุทธ์ (๕)
 - (๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ (๕)
 - (๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (๕)
 - (๘) แผนงาน (๕)
 - (๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (๕)
 - (๑๐) ผลผลิต/โครงการ (๕)

(รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาгод ใช้การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยใช้ตัวแบบวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามที่จะกล่าวต่อไปในหัวข้อที่ ๒ และมีหลักการประเมินผลโครงการที่สำคัญ คือ การติดตามและประเมินผลโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการหรือไม่อย่างไร

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

การวัดผลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสำหรับติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) การวัดผลเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลฯ ด้วยระบบ E-plan (www.dla.go.th)

๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากดใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลคุณภาพในภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานและการบริการในภาพรวม

โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.บางปลากด

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.บางปลากด

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.บางปลากด อาทิ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

เชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริงๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไร หรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร วัดผลนั้นได้หรือไม่ หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicator : KPI) ผลกระทบ (Impact)

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองท้องที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ประชาชนในชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบควรต้องมีความรู้ความเข้าใจแท้จริงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ชัดเจนเกี่ยวกับ

(๑) หลักการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีกระบวนการแผนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ กล่าวคือ ควรต้องรู้และเข้าใจถึงสภาพความเป็นจริงของวิถีชีวิตของคนในชุมชน/หมู่บ้าน สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ศักยภาพหรือคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน/หมู่บ้าน ศักยภาพเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ และอื่นๆ ว่าอยู่ในระดับใด จุดแข็งจุดอ่อนมากน้อยแค่ไหน เพียงใด ต้องรู้และเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสังคมที่ตนอยู่ จนถึงระดับประเทศซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามภาวะทางการเมือง การปกครองประเทศหรือท้องถิ่น ต้องรู้และเข้าใจ ติดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประสานแผนงานโครงการเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ ดังนั้นถ้าผู้นำชุมชน ผู้ปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายไม่ตระหนักความรู้ความเข้าใจเหล่านี้ และไม่พยายามพัฒนาเรียนรู้แล้วนำมาไปปฏิบัติจริง ผลกระทบในอนาคตที่จะตามมาต้องเกิดขึ้นแน่นอนไม่ช้าก็เร็ว ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเดิมซ้ำซากปีแล้วปีเล่า จนขยายผลความเสียหายรุนแรงยากที่จะแก้ไขเยียวยา สุดท้ายประชาชน สังคมก็จะพ้อแต่ปัญหาความเดือดร้อน ความทุกข์กาย และจิตใจ รวมถึงความวุ่นวายตั้งแต่ระดับครัวเรือน สังคม ชุมชน ถึงระดับประเทศได้ซ้ำซากเช่นกัน ต้องเสียเวลาแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกเป็นลูกโซ่ต่อเนื่องกันไป การจัดทำรูปเล่มแผน และการส่งมอบให้กับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อการบูรณาการ ฯลฯ เป็นต้น สรุปคือถ้ารู้แล้วแก้ไขนำไปปฏิบัติตามย่อมน่าดี

(๒) หลักการบูรณาการประสานแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ประเทศ ต้องมีทิศทางไปในแนวทางเดียวกันตามหนังสือสั่งการหรือแจ้งเวียนตามนโยบายจังหวัด รัฐบาล เช่น คณะกรรมการหมู่บ้านมีหน้าที่จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านทุกปี และเป็นเจ้าภาพหลัก โดยมีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นที่เลี้ยงให้ความรู้ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำเวทีการประชุมประชาคม เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน ยุกระดับแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับตำบล ซึ่งการสนับสนุนอาจจะในรูปแบบของงานวิชาการ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ จากนั้นบูรณาการแผนระดับอำเภอ จังหวัด ต่อไป โดยหลักการควรยึดศูนย์รวมเพื่อการบูรณาการ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน เช่น Thailand ๔.๐ การปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม การเทิดทูนและการปกป้องสถาบันหลักของชาติ แผนจังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัด ยุทธศาสตร์ตำบล เป็นต้น มาเป็นกรอบแนวทางการบูรณาการแผนงาน/โครงการ ผลกระทบอนาคต ถ้าไม่เข้าใจไม่ชัดเจนเรื่องเหล่านี้วัตถุประสงค์ เป้าหมายสูงสุดภาพรวมในการพัฒนาประเทศ พัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด พัฒนาอำเภอ พัฒนาตำบล พัฒนาหมู่บ้านก็ยากที่จะบรรลุได้ตามเป้าประสงค์ งบประมาณที่ได้จากการเก็บภาษีของประชาชนทั่วประเทศที่นำมาดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาที่จะสูญเปล่า หรือสิ้นเปลืองไปอีก สุดท้ายประชาชนก็มีคุณภาพชีวิตแบบเดิมๆ ไม่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ประเทศชาติก็จะย่ำอยู่กับที่ ประชาชนก็จะเกิดการขาดความมั่นใจในการลงทุน ในการดำเนินชีวิต หรือใช้ชีวิตแบบไร้ทิศทาง ขาดความมั่นคง ผลกระทบถึงระดับชาติก็ขาดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน แต่ในทางกลับกันถ้ารู้เข้าใจและพร้อมกันนำไปปฏิบัติจริง ประชาชนระดับประเทศชาติ จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ก็จะมี ความมั่นใจ ดำเนินชีวิตแบบมีทิศทางที่ชัดเจน มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้นั่นเอง

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา (รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด มีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลการพัฒนา โดยอิงการสังเกตการณ์ คาดการณ์การพัฒนาต่างๆ อยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและค่านึงถึงสถานะทางการคลังในการพิจารณาจำนวน ขนาดของโครงการ/กิจกรรม และต้องมีความชัดเจนพร้อมจะดำเนินงานจริงในปีใดปีหนึ่งของห้วงระยะเวลาที่กำหนด ก่อนมีจะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับแผนงาน/โครงการหรือภารกิจแต่ละด้าน เพื่อจะช่วยเหลือลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(๓) การบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาใดๆ จะต้องควบคุมบริหารจัดการสิ่งนั้นๆ ได้ ดังเช่น พื้นฐานการบริหารระดับสากลทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนองค์กรหรือการบรรลุผลสำเร็จถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อันประกอบด้วย คน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม ปัจจัยภายใน และภายนอก เป็นกรอบแนวทางหรือหัวใจของการบริหารจัดการ และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่อนาคตที่ดี